
Aika 16.10.2025, klo 17:00 - 18:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 55 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 56 Pöytäkirjan tarkastus

§ 57 Kirjasto - ja kulttuuritilan kalusteet

§ 58 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Juha-Matti Matinen
Tanja Raivio

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.10.2025

16.10.2025

Tanja Raivio

Paavo Kyhyräinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 17.10.2025 alkaen.

§ 55

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 10.10.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 56

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paavo Kyhyräinen ja Tanja Raivio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 43, 27.08.2025

Tekninen lautakunta, § 57, 16.10.2025

§ 57

Kirjasto - ja kulttuuritilan kalusteet

PuuDno-2025-158

Tekninen lautakunta, 27.08.2025, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 43 Liite1 Kirjasto- kulttuuritilan budjettilaskelma.pdf

2 § 43 Liite2 Kalustepohjapiirustus 1.krs.pdf

Puumalan kunta on käynnistänyt (kunnanvaltuusto 23.9.2024 §25) entisen Osuuspankin tilan muuttamisen uudenaikaiseksi kirjasto- ja kulttuuritilaksi. Hankkeen toteuttamiseksi perustettiin erillinen suunnitteluryhmä. Konseptisuunnitelman laadinta kilpailutettiin marraskuussa 2024 ja valituksi tuli Rune & Berg Desing Oy. Konseptisuunnitelman pohjalta voidaan aloittaa tarvittava lisäsuunnittelu ja edetä suunnitelmien valmistuttua urakoiden kilpailuttamiseen.

Entisen Osuuspankin tilan muuttamiseksi nykyaikaiseksi kirjasto- ja kulttuuritilaksi on varattu vuoden 2025 talousarvion investointiosaan yhteensä 310 000 euroa. Hylly- ja kalustehankinnat ovat suurimmat esille nousevat kuluerät, arviolta noin 110 000 euroa. Rakennustekniset muutostyöt ovat varsin maltilliset, lattiat ja alakatot säilyvät pitkälti entisellään ja seinien pääasiallinen käsittelytapa on maalaus. Rakennusteknisten töiden arvioitu budjetti on noin 55 000 euroa. Sähkötöiden osuus tarvikkeineen on noin 50 000 euroa. Lisäksi kustannuksia muodostuu mm. urakkalaskenta-aineiston suunnittelusta ja lvi-muutostöihin varautumisesta.

Kalustehankinnat koostuvat kirjahyllyistä, erikoiskalusteista, irtokalusteista, palvelutiskeistä ja erilaisista varusteista. Konseptisuunnitelman ja sen jälkeisen tarkemman sisutussuunnitelman tehneen Rune & Berg Design Oy:n laatima kalustesuunnitelmapohja on liitteenä. Liitteenä myös hankkeen kustannusarvio, josta sinisellä värillä eroteltuina löytyvät kalusteisiin liittyvät osiot.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta hyväksyy uuden kirjasto- ja kulttuuritilan kalustesuunnitelman ja siihen liittyvän kustannusarvion arvoltaan 110 000 euroa, alv 0 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Tekninen lautakunta hyväksyi uuden kirjasto- ja kulttuuritilan kalustesuunnitelman kokouksessaan 27.8.2025. Kalustehankinnat koostuvat kirjahyllyistä, erikoiskalusteista, irtokalusteista, palvelutiskeistä ja erilaisista varusteista.

Puumalan kunta lähetti 18.9.2025 kiinteiden kalusteiden tarjouspyynnön sähköpostitse kuudelle kalustetoimittajalle, joilla on ollut vastaavanlaisia julkiskohteita referensseissään. Hankintaa tarkentava lisäkirje lähetettiin ehdokkaille 3.10.2025. Tarjouksen tuli sisältää kalustepiirustusten mukaisten kalusteiden valmistus ja paikalleen asennus.

Tarjous oli jätettävä 9.10.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin neljä kappaletta. Edullisimman tarjouksen jätti Palokan Puutuote Oy hintaan 69 868,68 euroa, alv 0%. Tarjousten avauspöytäkirja oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Puumalan kirjasto- ja kulttuuritilan kalustetoimittajaksi Palokan Puutuote Oy:n hintaan 69 868,68 euroa, alv 0%.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, taloushallinto

§ 58

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

1. Teknisen toimialan vuosikello
2. Ympäristökuvakatselmukset
3. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy: Puumalan Lohi Oy:n kalankasvattamon vesistötarkkailun yhteenveto 2024
4. Luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa norppatutkimusryhmälle

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§55, §56, §58

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus §57

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00